

Principales características Numara FootPrints Change Management

- Cree flujos de cambio y aprobación para sus procesos de negocio.
- Controle y gestione centralizadamente las peticiones de cambio de su organización, incluyendo las distintas fases de aprobación.
- Asegúrese que ninguno de sus procesos se extravía.
- Mejore la eficiencia dotando a su equipo de información actualizada en tiempo real.
- Compatible con la metodología ITIL y normativas legales como la LOPD.
- Minimice los costes asociados a la gestión del cambio.

Numara FootPrints Change Management

Gestione centralizadamente sus peticiones y procesos de cambio disponiendo de la máxima información.

Este módulo complementario de Numara FootPrints ofrece una completa funcionalidad y facilidad de uso para automatizar, gestionar y controlar sus procesos de cambio.

- Gestione las peticiones de cambio a través de múltiples canales. Trabaje con una única herramienta para gestionar de manera eficiente las peticiones de cambio recibidas vía email, web y dispositivos móviles.
- Registre toda la actividad asociada a un proceso de cambio y disponga en todo momento de información sobre el ciclo de vida de sus procesos de aprobación.

Trabaje con una arquitectura orientada a la productividad 100% basada en web.

Configure rápidamente los flujos de trabajo de sus procesos de cambio utilizando el interfase web de Numara FootPrints.

- Disponga de sus procesos definidos y operativos prácticamente de manera inmediata.
- Sin necesidad de programar ni de disponer de recursos dedicados.

- Los procesos se pueden definir en tan solo horas, incluso únicamente minutos.
- Los usuarios únicamente necesitan un navegador o el email.
- Disponga de máxima seguridad con accesos autenticados.

Cree fácilmente flujos de trabajo y procesos de aprobación.

- Numara FootPrints Change Management está diseñado para permitir que personal técnico y no técnico pueda definir rápidamente flujos de trabajo y procesos de aprobación incluyendo distintas fases en cada proceso, todo ello utilizando únicamente formularios y asistentes web.
- Utilice el asistente de generación de flujos de

aprobación. Cree y personalice fácilmente procesos de aprobación que le permitirán gestionar peticiones de cambio incluyendo aprobaciones encadenadas o masivas.

- Personalice los criterios de aprobación para los distintos procesos. Establezca reglas que se ejecutan automáticamente asociadas a la aprobación o denegación de un proceso.
- Cree un número ilimitado de procesos de aprobación, con una o varias fases con distintos aprobadores.
- Utilice el módulo de Gestión del Cambio para definir procesos de gestión del cambio basados en la metodología ITIL o aplíquelo en la gestión de requerimientos legales como la LOPD.

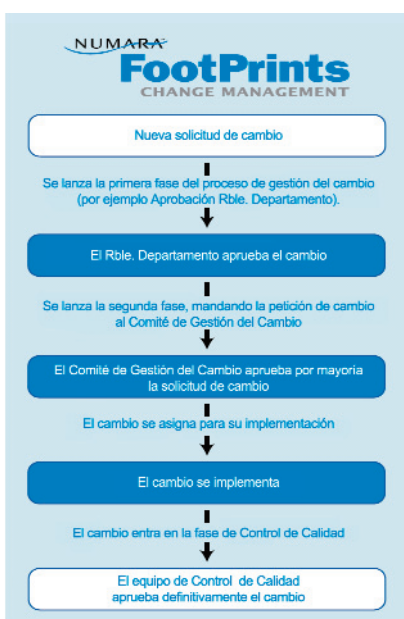
Proceso : Nueva Funcionalidad Software	Modificar	Eliminar	Mover	Mover
+ Agregar Fase				
Fase : Fase I - Aprobación Rble. Depto.	Modificar	Eliminar	Mover	Mover
Fase : Fase II - Aprobación Cambio de Cambio	Modificar	Eliminar	Mover	Mover
Fase : Fase III - Aprobación Control de Calidad	Modificar	Eliminar	Mover	Mover
Proceso : Peticiones compra Depto. Comercial hasta 3000 €	Modificar	Eliminar	Mover	Mover
+ Agregar Fase				
Fase : Aprobación responsable Depto. Comercial	Modificar	Eliminar	Mover	Mover
Proceso : Peticiones compra Depto. Comercial más de 3000 €	Modificar	Eliminar	Mover	Mover
+ Agregar Fase				
Fase : Aprobación responsable Depto. Comercial	Modificar	Eliminar	Mover	Mover
Fase : Aprobación Rble. Financiero	Modificar	Eliminar	Mover	Mover

Personalice los flujos de trabajo, para todos sus procesos de cambio

Personalice los procesos de aprobación para adaptarlos a los requerimientos de su organización sin necesidad de programar ni de complejas configuraciones.

Configure fácilmente el módulo de Gestión del Cambio de Numara FootPrints para adaptarlo a sus requerimientos de negocio, sin necesidad de disponer de programadores.

- Automatice los cambios de fase dentro de los procesos de aprobación. Cree reglas basadas en sus propios campos, para decidir cual es el siguiente paso en un proceso de aprobación.
- Defina acciones, como el cambio de fase, de prioridad o de estado, que se ejecutarán automáticamente cuando una fase o un proceso se apruebe o deniegue.
- Personalice las notificaciones de email para cada cambio de fase mediante la utilización de plantillas parametrizables.
- Configure distintos permisos para acceder a la información relacionada con los procesos de aprobación. Controle quien tiene acceso a que datos administrando los



Ejemplo de workflow ITIL para gestión del cambio.

roles de cada usuario.

- Corrija errores que se produzcan durante el proceso de aprobación. Permita que cierto perfil de aprobador pueda

Los aprobadores pueden votar en segundos incluyendo sus comentarios

aprobar o modificar el estado de una fase. Automatice las notificaciones de aprobación para agilizar los procesos de gestión del cambio.

Agilice y reduzca los procesos de gestión del cambio mediante la automatización de las notificaciones y recordatorios.

Mejorará la gestión para todos aquellos involucrados en los procesos de gestión del cambio.

- Envíe alertas a las personas que deben aprobar una fase. Las alertas automatizadas permiten avisar a los aprobadores de que tienen que ejercer su voto en un proceso de aprobación.
- Envíe recordatorios si no se ha emitido el voto en el plazo establecido.
- Envíe emails informativos a los aprobadores indicando el estado de la votación después de cada voto emitido.
- Notifique a todas las partes implicadas cuando un proceso de aprobación termina. Mantenga a todo el comité de aprobación informado de los cambios que se producen.

Cambie automáticamente de prioridad, estado y asignados entre otros parámetros, con la aprobación o denegación de un proceso.

Disponga de una completa auditoría con todas las actuaciones realizadas en un proceso de gestión del cambio.

Registre y gestione el ciclo de vida de todos los procesos de

gestión del cambio disponiendo de un historial de todas las actuaciones realizadas. Consulte en tiempo real el estado de cada uno de sus procesos de cambio. Genere métricas e informes, utilizando las herramientas de reporting del módulo de Gestión del Cambio de Numara FootPrints.

- Automatice las auditorías de sus procesos de cambio. Cree informes con sus procesos de aprobación, sus estados y comentarios.
- Planifique cambios anticipadamente y genere informes con los cambios planificados.
- Identifique rápidamente todas las peticiones de cambio que están pendientes. Utilice las vistas disponibles para identificar aquellos procesos que requieren de su voto.

Utilice los informes con gráficos y métricas para analizar sus procesos de gestión del cambio.

- Visualice en tiempo real la actividad asociada a los procesos de cambio. Disponga de un cuadro de mando que le ofrece en formato gráfico una visión consolidada de los cambios gestionados y sus estados.
- Automatice los informes asociados a la gestión del cambio. Genere automáticamente informes personalizados con los criterios, campos y gráficos que necesite.

Administración efectiva

- Visualice en una única pantalla todos los procesos de cambio organizados por fase, estado o fecha de vencimiento.
- Los administradores pueden cambiar la situación de un proceso o fase

Seleccione entre múltiples opciones de configuración disponibles

- Permita que los votantes emitan su voto por email
- Muestre u oculte la situación de un proceso de aprobación.
- Utilice el Módulo de Gestión del Cambio de Numara FootPrints en un proyecto específico para gestión del cambio o bien dentro de otros proyectos existentes.
- Configure el umbral de aprobación entre el 1 y el 100% o mediante 4 reglas preconfiguradas.
- Indique fechas de vencimiento para sus procesos de aprobación.